INstallatörsföretagens Mall för administrativa föreskrifter

ramavtalsupphandling av installationstjänster

UPPDATERAD 2023-10-05

Denna mall för administrativa föreskrifter har tagits fram av Installatörsföretagen (IN) i syfte att göra det lättare att upprätta administrativa föreskrifter för ramavtalsupphandling av installations­arbeten.

Denna mall kompletterar de kravtexter, råd och anvisningar som finns i AMA AF 21, vilket är ett hjälpmedel för upprättande av administrativa föreskrifter som har tagits fram i samråd med företrädare för hela bygg­branschen. AMA AF 21 innehåller dels förslag till färdiga texter, dels råd och anvis­ningar (RA) till den som ska upprätta de administrativa föreskrifterna.

AMA AF 21 är emellertid gemensam för alla tekniska fackområden och utformad för att kunna användas i alla typer av entreprenader. Följaktligen innehåller AMA AF 21 en stor mängd koder som inte är relevanta eller lämpliga vid upphandling av ramavtal avseende installationsarbeten.

I denna mall har IN valt ut de koder som är mest relevanta för upphandling av installationsarbeten på ramavtal. Dessutom innehåller den IN:s förslag till texter, IN:s råd och anvisningar samt allmän information om installationsbranschen.

 **Anvisning**

|  |  |
| --- | --- |
| Se kravtext i AMA | För den aktuella koden finns en färdig kravtext i AMA AF 21. Denna kravtext kommer att vara en del av avtalet om koden tas med i de administrativa föreskrifterna. |
| Se RA | För den aktuella koden finns råd och anvisningar (RA) i AMA AF 21 som den som upprättar de administrativa föreskrifterna bör ta del av.  |
| Text | Detta är ett förslag till text som tagits fram av IN. Notera att IN:s förslag till text behöver kompletteras av den som upprättar förfrågnings-underlaget i de delar som är markerade med [hakparentes]. |
| *Kursiv indragen text* | Detta är IN:s egna råd och anvisningar samt annan infor­mation som IN anser att den som upprättar de administrativa föreskrifterna bör ta hänsyn till. Notera att informationen enbart är avsedd för den som upprättar de administrativa föreskrifterna, och därför inte ska skickas ut till anbudsgivarna. |

Innehållsförteckning

[AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER 3](#_Toc526838730)

[AFA ALLMÄN ORIENTERING 3](#_Toc526838731)

[AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 7](#_Toc526838732)

[AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD 12](#_Toc526838733)

[AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD 20](#_Toc526838734)

[AFG ALLMÄNNA Arbeten och HJÄLPMEDEL 28](#_Toc526838735)

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Se RA

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

Se RA

AFA.11 Byggherre

AFA.12 Beställare

[Ange beställarens namn]

[Ange adress]

[Ange postnummer och postort]

Tel: [Ange telefonnummer]

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ska ställas till:

[Ange namn på kontaktperson]

Tel: [Ange telefonnummer]

E-post: [Ange e-postadress]

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Förfrågningar om visning av arbetsområdet ska ställas till:

[Ange namn på kontaktperson]

Tel: [Ange telefonnummer]

E-post: [Ange e-postadress]

AFA.15 Nätägare

Se RA

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Se RA

AFA.22 Objektets läge

Se RA

AFA.3 Upphandlingsform

Se RA

AFA.4 Entreprenadform

Se RA

Avrop enligt detta ramavtal kan ske som utförandeentreprenad (AB 04) eller totalentreprenad (ABT 06). Om inget annat avtalas vid avrop ska entreprenadformen vara totalentreprenad.

*Det finns två huvudsakliga entreprenadformer; utförande­entreprenad och totalentreprenad.*

*Vid en totalentreprenad är det entreprenören som ansvarar för såväl projektering som utförande. Här tillhandahåller beställaren ett underlag med sina önskemål om det färdiga objektets funktioner och utseende. Det är sedan entreprenören som projekterar och utformar de tekniska lösningarna, tar fram bygghandlingar och slutligen utför entreprenaden. Därmed ansvarar entreprenören för den färdiga entreprenadens funktion.*

*Vid ramavtal avseende löpande installationsarbeten är det oftast lämpligast att använda totalentreprenad. Detta sparar in konsult­kostnader, eftersom en entreprenör inom installations­branschen vid ramavtalsarbeten i regel har tillräcklig kompetens för att arbeta självständigt och välja bästa möjliga materiel och metod utifrån den funktion och det ändamål som föreskrivs.*

*Det standardavtal som gäller för totalentreprenad är ABT 06. Vid totalentreprenad ska endast de koder som börjar på AFA, AFB, AFD och AFG tillämpas i denna AF-del (AFC tas då helt bort).*

*I vissa fall kan det vara lämpligt att avtala om utförande-entreprenad. Då ansvarar beställaren för projekteringen och entreprenören ansvarar för utförandet. Det är alltså beställaren som ska projektera arbeten och välja tekniska lösningar, samt därefter tillhandahålla färdiga ritningar och andra bygghandlingar. Entreprenörens ska sedan utföra entreprenaden i enlighet med de handlingar som beställaren tillhandahåller. Arbetena ska även utföras fackmässigt. Beställaren har emellertid ansvar för att den färdiga entreprenaden får avsedda funktioner och är lämplig för sitt ändamål.*

*Det standardavtal som gäller för utförandeentreprenad är AB 04. Vid utförandeentreprenad ska endast de koder som börjar på AFA, AFB, AFC och AFG tillämpas i denna AF-del (AFD tas då helt bort).*

*Se vidare kapitel 3.5 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen”.*

AFA.5 Ersättningsform

Se RA

Arbetena ersätts på löpande räkning med avtalade timpriser.

Timpris ska anges i SEK exkl. mervärdesskatt. Timpris omfattar kostnaden för arbete samt handverktyg enligt bilaga 1 till KF-[El/VVS].

Dessutom ska timpris inkludera följande:

* [Ange]
* [Ange]
* osv

Materiel och varor ersätts med kostnad samt påslag för entreprenörarvode.

*Vid ramavtal utförs arbetet oftast på löpande räkning. Vid entrepre­nader som utförs på löpande räkning rekommenderar Installatörs­företagen att parterna avtalar om debiteringsnormer för det utförda arbetet (t.ex. timpriser) redan i samband med upphand­lingens genom­förande.*

*Enligt Installatörsföretagen ska ett timpris omfatta kostnader för*

1. *arbets­tagaren,*
2. *entreprenörarvode (vinst, ränta och centraladministration), och*
3. *handverktyg*

*Om man vill att andra kostnader ska ingå i timpriset, t.ex. kostnader för särskilda redskap, resa och/eller servicebil, är det viktigt att klargöra detta redan i förfråg­nings­­underlaget.*

*För det fall arbeten utförs på löpande räkning utan att debiterings­norm avtalats ska ersättning utgå enligt självkostnadsprincipen i AB 04/ABT 06 kap. 6 § 9. I många fall kan då den verkliga kostnaden vara svår att fastställa. Därför har Installatörsföretagen tagit fram hjälpmedel i form av de kostnads­formulär som benämns KF-El respektive KF-VVS, vilka är installationsbranschens motsvarighet till LR 06. Syftet med formulären är dels att tydlig­göra de kostnader som ska ersättas när arbeten utförs på löpande räkning, dels att förenkla beräkningen av dessa kostnader.*

*Till KF har såsom bilaga 1 bifogats en lista över de redskap som Installatörs­företagen anser vara handverktyg för respektive bransch, och som därför ska räknas in i ett eventuellt timpris.*

AFA.6 Förkortningar

Se RA

I dessa administrativa föreskrifter används följande objektspecifika förkortningar:

|  |  |
| --- | --- |
| Förkortning | Betydelse |
| BKK | Byggandets kontraktskommitté |
| [förkortning] | [betydelse] |
| [förkortning] | [betydelse] |
| osv | osv |

AFA.7 Begreppsförklaringar

Se RA

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Se RA

För denna upphandling är lagen om offentlig upphandling (LOU) tillämplig.

Upphandlingen sker enligt reglerna [över/under] tröskelvärdet.

*Notera att all offentlig upphandling inte sker enligt lagen om offentlig upphandling. Ibland kan istället någon av följande lagar vara tillämplig:*

* *Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF)*
* *Lagen om upphandling av koncessioner (LUK)*
* *Lagen om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFS)*

*Notera även att BKK har tagit fram särskilda regler för upphandling i konkurrens, BRUK 2007, som är avsedda att användas då förfrågan riktas till två eller flera anbudsgivare och lagstiftning om offentlig upphandling inte är tillämplig. Det är anbuds­infordraren som bestämmer om upphandlingen ska ske enligt reglerna i BRUK 2007 genom att ange detta under denna kod.*

AFB.1 Upphandlingsförfarande

Se RA

För denna upphandling tillämpas öppet förfarande.

*Öppet förfarande är alltid tillåtet och i många fall lämpligast. Om omständigheterna tillåter kan man emellertid välja ett annat upphandlings­förfarande.*

*Vid upphandlingar över tröskelvärdena kan upphandlaren enligt 6 kap. 1 § LOU istället tillämpa*

* *selektivt förfarande,*
* *förhandlat förfarande med föregående annonsering,*
* *förhandlat förfarande utan föregående annonsering,*
* *konkurrenspräglad dialog, eller*
* *förfarande för inrättande av innovationspartnerskap*

*Vid upphandlingar under tröskelvärdena är upphandlaren fri att själv utforma varje upphandling utifrån de specifika omständigheterna. I upphandlingsdokumenten måste dock tydligt anges hur upphandlingen är tänkt att genomföras.*

AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Se RA

Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt [ange plats] och kommer att distribueras per [ange sätt].

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag

Se RA

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

1. Ändringar och tillägg i [AB 04/ABT 06] som är upptagna i särskild sammanställning i administrativa föreskrifter
2. [AB 04/ABT 06] (bifogas ej)
3. Administrativa föreskrifter daterade [datum]
4. Anbudsformulär daterat [datum]
5. osv

*Vid totalentreprenad ska ABT 06 väljas och vid utförande-entreprenad ska AB 04 väljas; se kod AFA.4.*

*Om flera entreprenörer från olika fackområden är inblandade i samma projekt är det viktigt att inte hela förfrågningsunderlaget för projektet skickas vidare till samtliga entreprenörer. Endast el-handlingar ska skickas till el-entreprenören, endast VVS-handlingar ska skickas till VVS-entreprenören osv I annat fall kan det uppkomma oklara gränsdragningar och oklar ansvarsfördelning mellan entreprenaderna samt merkostnader för beställaren.*

*Vid en delad entreprenad eller vid en generalentreprenad måste man som beställare säker­ställa att handlingarna är upprättade utifrån respektive fackområde och, om det är nödvändigt, innehåller så pass tydliga hänvisningar att handlingarna på ett enkelt sätt kan fördelas ut till respektive entreprenör.*

AFB.34 Projektgenomgång under anbudstiden

Se RA

*En tidig dialog mellan parterna i entre­pre­naden är till nytta för samtliga parter.*

*En inledande projektgenomgång bidrar till att undanröja eventuella fråge­tecken kring förväntningar och förutsättningar för kommande arbeten.*

*Se vidare kapitel 2 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen”.*

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Se kravtext i AMA

Se RA

Som komplettering till text i AMA AF 21 gäller följande.

Fråga ska ställas till [ange person] genom [ange e-postadress].

Sista dag för fråga är den [ange datum].

Beställarens svar på de frågor som ställts under anbudstiden ska skriftligen redovisas till samtliga anbuds­givare senast den [ange datum]. Av svar ska inte framgå vem som ställt fråga.

*En tidig dialog och en god kommunikation under pågående arbeten är till nytta för samtliga parter i entre­pre­naden.*

*Därför är det viktigt att parterna redan under anbudstiden har en tydlig kommuni­kations­kanal och ett etablerat system för hantering av Fråga/Svar.*

*Se vidare kapitel 2 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen”.*

AFB.41 Anbuds form och innehåll

Se RA

För anbud gäller följande.

* Anbud ska vara avgivet på svenska.
* Anbud ska upprättas enligt bifogat anbudsformulär och innehålla samtliga däri begärda uppgifter och handlingar i föreskriven form.
* Anbud ska vara undertecknat av behörig person.
* Anbud ska skickas med [ange sätt].

AFB.42 Anbudstidens utgång

Se RA

Anbudsgivare är bundna av sitt anbud till och med den [datum].

AFB.44 Adressering

Se RA

Anbud ska vara märkt med [ange].

Anbud ska skickas till [ange].

AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

Se RA

AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare

Se RA

AFB.62 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Se RA

*Vid upphandling av elinstallationsarbeten på en elektrisk anläggning måste entreprenören enligt lag vara registrerad som elinstallations­företag hos Elsäkerhetsverket. Beställaren har en skyldighet att kontrollera detta. Därför är det viktigt att ställa krav på att entreprenören ska vara registrerad redan i anbuds­skedet.*

*Man kan även ställa krav på att entreprenören efter anfordran ska kunna uppvisa ett egenkontrollprogram som uppfyller Elsäkerhetsverkets krav för tillämpliga arbeten.*

*Kraven skulle kunna formuleras enligt följande.*

*”För upphandling av elinstallationsarbeten gäller följande:*

* *Entreprenören ska vara registrerad som elinstallations­företag hos Elsäkerhetsverket.*
* *Egenkontrollprogram som uppfyller krav enligt lag ska för tillämpliga arbeten kunna uppvisas efter anfordran.”*

*Se vidare kapitel 3 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen” för information om de olika certifikat, auktorisationer mm som finns tillgängliga för företag inom installationsbranschen.*

AFB.621 Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

Se RA

AFB.622 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Se RA

AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Se RA

AFB.624 Åberopande av andra företags kapacitet

Se RA

AFB.63 Prövning av anbud

Se RA

*Se kapitel 3 och 4 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen” för förslag på olika upphand­lingsmodeller.*

*Den upphandlingsmodell som generellt sett är lämpligast vid ram­avtal är den modell där endast den yrkeskategori som kommer att utföra det mesta av arbetet enligt ramavtalet utvärderas i sin helhet. Denna yrkeskategori är ”huvudkategorin” och utvärderas utifrån timpris. Utvärderingen i övrigt kan sedan utformas så att andra eventuella yrkeskategorier som behövs under ramavtalet relateras till huvud­kategorin. Exempelvis kan timpriset för en viss tekniker sättas som en procentsats av timpriset för en montör eller servicemontör. Den offentliga beställaren fastställer då lämpligen den relaterade procent­satsen.*

*Till följd av de avgöranden som meddelats av Högsta förvaltnings­domstolen är det inom installationsbranschen en stor utmaning att finna bra modeller för utvärdering av priset på materiel. Istället kan man föreskriva att entreprenören kommer att ersättas för materiel-kostnader utifrån ett procentpåslag på entreprenörens kostnad för materiel, vilket emellertid också kan bli missvisande vad gäller slutlig kostnad för materiel.*

AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Se RA

*I de fall LOU tillämpas bör det anges hur och när upplysning om tilldelningsbeslut kommer att lämnas.*

AFB.65 Sekretess för anbudshandlingar

Se RA

AFB.67 Kontraktstecknande

Se RA

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
UTFÖRANDE­ENTREPRENAD

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFA.4 för vägledning om val av entreprenadform.*

AFC.1 Omfattning

Se RA

*För entreprenörer som inte har utfört arbeten enligt tidigare ramavtal kan det vara intressant att ta del av information om och statistik från tidigare ramavtal avseende t.ex. antalet arbetade timmar, antal avrop och historisk omsättning. Sådan information gör det lättare för entreprenören att beräkna ett korrekt anbudspris för den aktuella upphandlingen, eftersom denne då får en uppfatt­ning om ungefär vilken arbetsvolym som kan förväntas.*

AFC.11 Kontraktshandlingar

AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07

Se RA

*Notera att AB 04 har förhandlats fram av branschen gemensamt, och att detta standardavtal bygger på en rimlig balans mellan rättigheter och skyldigheter som syftar till en ekonomiskt optimal riskfördelning mellan parterna. Ändringar ska därför undvikas i möjligaste mån.*

AFC.115 Uppföljning av avtal

Se RA

*Se kapitel 7 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen”.*

AFC.13 Förutsättningar

Se RA

*Oförutsedda störningar på arbetsplatsen är ett vanligt förekom­mande problem för många entreprenörer. För att undvika tvister och merkostnader är det viktigt att tydligt redogöra för förutsätt­ning­­arna och begränsningarna för ramavtalets utförande samt hur dessa kan komma att begränsa entreprenörens möjlighet att nyttja arbets­plats.*

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Se RA

*Se AFC.13*

AFC.132 Arbetstider

Se RA

*Se AFC.13*

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Se RA

*Se AFC.13*

AFC.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalutnyttjare

Se RA

*Se AFC.13.*

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader och anläggningar

Se RA

*Se AFC.13*

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Se kravtext i AMA

Se RA

AFC.1522 Varor som tillhandahålls

Se RA

AFC.153 Utbildning och support

Se RA

AFC.22 Kvalitets- och miljökrav

*Det finns olika ledningssystem för kvalitets- och miljöarbete. ISO 9001 (kvalitet) och ISO 14001 (miljö) är exempel på väl spridda och vanligt förekommande ledningssystem, som kan tillämpas på alla typer av verksamheter oavsett om de levererar produkter eller tjänster.*

*För entreprenörer i installationsbranschen finns dessutom det särskilt anpassade IN Ledningssystem. Detta är ett bransch­anpassat hjälpmedel för att bygga upp och utveckla ett system för kvalitet, miljö, arbetsmiljö och elsäkerhet i just installations­entre­prenörers verksamhet. Inom IN Ledningssystem finns dokumentmallar och checklistor som kan användas vid bl.a. upprättande av projektplan KMA, egenkontroller, skydds­ronder och kompetens­utveckling. Genom en särskild webbplats för IN Ledningssystem ges vägledning i allt i från projekt­planer till uppbyggnad av ett komplett lednings­system med funge­rande arbetssätt för ständiga förbättringar.*

*Ett företag som har implementerat IN Ledningssystem kan certifiera sig enligt kraven i ISO 9001 och ISO 14001, samt ISO 45001 (Arbets­miljö).*

AFC.2211 Kvalitetsledningssystem

Se RA

*Se AFC.22*

AFC.2212 Miljöledningssystem

Se RA

*Se AFC.22*

AFC.2213 Ledningssystem för arbetsmiljö

Se RA

*Se AFC.22*

AFC.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Kan dokumenteras i projektplan Se RA

*Se AFC.22*

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Se RA

Beställaren ska tillhanda­hålla entreprenören nödvändig information och dokumentation om de anläggningar som berörs av entre­prenörens arbeten inklusive sådana inloggningsuppgifter, koder och användar­uppgifter som entre­prenören behöver ta del av för att få åtkomst till tekniska system.

*Vid ramavtal avseende elinstallationsarbeten utför en entreprenör arbeten på en elektrisk anlägg­ning som tillhör någon annan. Därmed är bestäm­melserna i elsäkerhetslagen och dess före­skrifter tillämp­liga.*

*Enligt dessa bestämmelser ska beställaren tillhandahålla nödvändig information om anläggningen och dess handhavande till entreprenören. Sådan information ska bland annat ta hänsyn till anläggningens komplexitet, utsträckning samt dess ingående komponenter.*

*Dokument som bör ingå i informationen är till exempel*

* *scheman,*
* *tabeller,*
* *placeringsritningar,*
* *instruktioner,*
* *omfattningen av entreprenaden, samt*
* *vilka föreskrifter den del av anläggningen som entreprenaden omfattas av är utförda enligt.*

*Om beställaren inte är innehavare av den elektriska anläggning på vilken arbetena ska utföras, ska beställaren likväl*

* *samråda med innehavaren, samt*
* *ansvara för att innehavaren tillhandahåller informationen om anläggningen till entreprenören.*

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Se RA

AFC.31 Beställarens organisation

Se RA

AFC.311 Beställarens ombud

*Det är viktigt att klargöra vilka personer i beställarens organisation som har rätt att avropa, och eventuella beloppsbegränsningar för varje person.*

AFC.317 Beställarens övriga befattningshavare

*Se AFC.1331. Ange vem som ska vara ”ombyggnadssamordnare”.*

AFC.32 Entreprenörens organisation

Se RA

AFC.331 Startmöte

Se RA

*Vid servicearbeten på ramavtal rekommenderas att det hålls ett startmöte efter att avtal träffats, vid vilket parternas organisation tillsammans går igenom tillämpliga delar av sådana frågor som ska behandlas enligt AFC.333 samt förutsättningarna för avrop enligt ramavtalet.*

*Vid avrop av större entreprenader bör man hålla ett startmöte vid vilket man klargör vem som är samordnings­ansvarig för tiderna i hela projektet (se 3 kap. 9 § AB 04 och AFC.371 nedan). Många gånger kan detta ansvar vara otydligt beskrivet i handlingarna, vilket kan medföra stora kostnader i ett senare skede.*

*Den person som ansvarar för samordning bör namnges.*

AFC.333 Byggmöten

Se kravtext i AMA

AFC.334 Övriga möten

Möten för uppföljning av kontraktet kommer att genomföras [två] gånger per år.

Vid mötet ska parterna följa upp att följande är korrekt och följer avtalet.

* Volymer
* Debitering
* Egenkontrollprogram
* Osv

*Uppföljning av ingångna kontrakt är av största vikt för att säkerställa att kontrakten följs och att beställaren får det som beställaren har upphandlat. En tydlig uppföljning av kontrakten leder till att leverantörer konkurrerar på lika villkor och minskar risken för att oseriösa aktörer får kostnadsfördelar av att inte uppfylla de ställda kraven i kontraktet.*

*Se kapitel 7 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen.*

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Se RA

*Av anvisningarna i RA framgår att motsvarande krav för anställda eller anlitad personal som huvudregel ska anges i den tekniska beskrivningen. Vid ramavtal med löpande arbeten av mindre omfattning upprättas dock sällan särskilda tekniska beskrivningar. Om man likväl vill ställa krav på särskild teknisk kompetens för de anställda eller anlitad personal bör det ske under denna kod.*

*Om särskild teknisk kompetens krävs av arbetsledningen ska detta anges under kod AFC.342 nedan.*

*Som exempel på särskild teknisk kompetens kan nämnas att det är vanligt att upphandlare ställer krav på att de som arbetar med tappvatten-, avlopps­vatten- och värme­installationer ska ha branschlegitimation enligt branschregler ”Säker Vatteninstallation” eller motsvarande kompetens.*

*Se vidare kapitel 3 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen” för information om de olika kompetenser som finns inom installationsbranschen.*

AFC.341 Arbetsledning

Se RA

*Se AFC.34.*

*Vid forskningsstudier av installationsprojekt har det konstaterats att projektledarens kompetens inom struktur, planering och motivation av organisationen är avgörande för lyckade projekt. Därför har Installatörsföretagen tillsammans med Bygg­herrarna och Svenskt Projektforum utarbetat ett kartlägg­nings- och certifierings­system, ICPL, som verifierar en projekt­ledares kompetens inom 10 olika områden.*

*Att ställa krav på att projektledning ska vara certifierat enligt ICPL kan vara lämpligt i de fall då ramavtalsarbeten är så pass omfat­tande och/eller komplicerade att det krävs särskilt kvalificerad arbetsledning för att utföra arbetena. Ett sådant krav kan formuleras enligt följande.*

*”Arbetsledning ska vara certifierad enligt ICPL. Certifikat ska kunna uppvisas efter anfordran från beställaren”.*

AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Se kravtext i AMA

Se RA

AFC.4 Tider

Se RA

AFC.43 Avrop

Se RA

*Notera att dessa administrativa föreskrifter avser upphandling av själva ramavtalet, och att varje enskilt avrop enligt ramavtalet kommer utgöra en egen entreprenad för vilken omfattning, tider, ersättning mm ska preciseras.*

AFC.543 Försäkring avseende befintlig egendom

Se RA

*Många ramavtalsarbeten utförs parallellt med beställarens pågående verksamhet på arbetsområdet. Det kan därför finnas skäl att föreskriva att entreprenören ska ha en utökat försäkrings­skydd som också täcker skador enligt kod AFC.5431-5433 nedan.*

AFC.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFC.543*

AFC.5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFC.543*

AFC.5433 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFC.543*

AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Se kravtext i AMA

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Se RA

*Det är bra att avtala om debiteringsnormer, t.ex. vilka timpriser som ska gälla för utfört arbete. Installatörsföretagen förordar starkt att parterna i så hög grad som möjligt avtalar om debiteringsnormer för de kostnader som kan uppkomma under ramavtalets löptid.*

*Om man inte har avtalat om debiteringsnormer gäller själv-kostnads­principen. Det kan då vara svårt att överblicka vilka faktiska kostnader som entreprenören har haft för de resurser som använts för att utföra arbetena. Detta gäller i synnerhet kostnaderna för arbetskraft.*

*Därför har Installatörsföretagen tagit fram hjälpmedel i form av de kostnads­formulär som benämns KF-El respektive KF-VVS. Syftet med formulären är dels att tydliggöra de kostnader som ska ersättas när arbeten utförs på löpande räkning, dels att förenkla beräkningen av dessa kostnader.*

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Se RA

*Avtalade priser ska indexregleras enligt entreprenadindex littera [ange nr] med beställningsmånad som basmånad.*

*Ramavtal löper ofta över flera års tid. Därför bör indexreglering ske av de avtalade priserna. Vilken littera som är tillämplig beror på vilken typ av arbete som ska utföras.*

*Exempel på littera för installations­branschen är följande.*

* *131 Värme- och sanitetsinstallationer i byggnader*
* *141 Ventilationsanläggningar*
* *151 Lågspänningsanläggningar*
* *152 Installationsarbete för tele-, data- och säkerhetsanläggningar*

AFC.624 Fakturering

Se RA

AFC.713 Slutbesiktning

Se RA

Med ändring av 7 kap. 2 § AB 04 gäller att slutbesiktning ska genomföras endast om beställaren begär det.

*Vid ramavtal är det i regel fråga om många mindre arbeten, som utförs efter avrop och på många olika platser. Det är då ovanligt att en slutbesiktning genomförs av beställaren, eftersom ingen av parterna har någon fördel av ett sådant formellt och kostsamt förfarande. För att undvika missförstånd bör detta framgå redan av förfrågningsunderlaget.*

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFA.4 för vägledning om val av entreprenadform.*

AFD.1 Omfattning

Se RA

*För entreprenörer som inte har utfört arbeten enligt tidigare ramavtal kan det vara intressant att ta del av information om och statistik från tidigare ramavtal avseende t.ex. antalet arbetade timmar, antal avrop och historisk omsättning. Sådan information gör det lättare för entreprenören att beräkna ett korrekt anbudspris för den aktuella upphandlingen, eftersom denne då får en uppfatt­ning om ungefär vilken arbetsvolym som kan förväntas.*

AFD.11 Kontraktshandlingar

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller
ABT-U 07

Se RA

*Notera att ABT 06 har förhandlats fram av branschen gemensamt, och att detta standardavtal bygger på en rimlig balans mellan rättigheter och skyldigheter som syftar till en ekonomiskt optimal riskfördelning mellan parterna. Ändringar ska därför undvikas i möjligaste mån.*

AFD.115 Uppföljning av avtal

Se RA

*Se kapitel 7 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen”.*

AFD.13 Förutsättningar

Se RA

*Oförutsedda störningar på arbetsplatsen är ett vanligt förekom­mande problem för många entreprenörer. För att undvika tvister och merkostnader är det viktigt att tydligt redogöra för förutsätt­ning­­arna och begränsningarna för ramavtalets utförande samt hur dessa kan komma att begränsa entreprenörens möjlighet att nyttja arbets­plats.*

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Se RA

*Se AFD.13*

AFD.132 Arbetstider

Se RA

*Se AFD.13*

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Se RA

*Se AFD.13*

AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalutnyttjare

Se RA

*Se AFD.13*

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Se RA

*Se AFD.13*

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Se kravtext i AMA

Se RA

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

Se RA

AFD.153 Utbildning och support

Se RA

AFD.22 Kvalitets- och miljökrav

*Det finns olika ledningssystem för kvalitets- och miljöarbete. ISO 9001 (kvalitet) och ISO 14001 (miljö) är exempel på väl spridda och vanligt förekommande ledningssystem, som kan tillämpas på alla typer av verksamheter oavsett om de levererar produkter eller tjänster.*

*För entreprenörer i installationsbranschen finns dessutom det särskilt anpassade IN Ledningssystem. Detta är ett bransch­anpassat hjälpmedel för att bygga upp och utveckla ett system för kvalitet, miljö, arbetsmiljö och elsäkerhet i just installations­entreprenörers verksamhet. Inom IN Ledningssystem finns dokumentmallar och checklistor som kan användas vid bl.a. upprättande av projektplan KMA, egenkontroller, skydds­ronder och kompetens­utveckling. Genom en särskild webbplats för IN Ledningssystem vägledning i allt i från projekt­planer till uppbyggnad av ett komplett lednings­system med funge­rande arbetssätt för ständiga förbättringar.*

*Ett företag som har implementerat IN Ledningssystem kan certifiera sig enligt kraven i ISO 9001 och ISO 14001, samt ISO 45001 (Arbets­miljö).*

AFD.2211 Kvalitetsledningssystem

Se RA

*Se AFD.22*

AFD.2212 Miljöledningssystem

Se RA

*Se AFD.22*

AFD.2213 Ledningssystem för arbetsmiljö

Se RA

*Se AFD.22*

AFD.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Kan dokumenteras i projektplan Se RA

*Se AFD.22*

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Se RA

Beställaren ska tillhanda­hålla entreprenören nödvändig information och dokumentation om de anläggningar som berörs av entre­prenörens arbeten inklusive sådana inloggningsuppgifter, koder och användar­uppgifter som entre­prenören behöver ta del av för att få åtkomst till tekniska system.

*Vid ramavtal avseende elinstallationsarbeten utför en entreprenör arbeten på en elektrisk anlägg­ning som tillhör någon annan. Därmed är bestäm­melserna i elsäkerhetslagen och dess före­skrifter tillämp­liga.*

*Enligt dessa bestämmelser ska beställaren tillhandahålla nödvändig information om anläggningen och dess handhavande till entreprenören. Sådan information ska bland annat ta hänsyn till anläggningens komplexitet, utsträckning samt dess ingående komponenter.*

*Dokument som bör ingå i informationen är till exempel*

* *scheman,*
* *tabeller,*
* *placeringsritningar,*
* *instruktioner,*
* *omfattningen av entreprenaden, samt*
* *vilka föreskrifter den del av anläggningen som entreprenaden omfattas av är utförda enligt.*

*Om beställaren inte är innehavare av den elektriska anläggning på vilken arbetena ska utföras, ska beställaren likväl*

* *samråda med innehavaren, samt*
* *ansvara för att innehavaren tillhandahåller informationen om anläggningen till entreprenören.*

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Se RA

AFD.31 Beställarens organisation

Se RA

AFD.311 Beställarens ombud

*Det är viktigt att klargöra vilka personer i beställarens organisation som har rätt att avropa, och eventuella beloppsbegränsningar för varje person.*

AFD.317 Beställarens övriga befattningshavare

*Se AFD.1331. Ange vem som ska vara ”ombyggnads­samordnare”.*

AFD.32 Entreprenörens organisation

Se RA

AFD.331 Startmöte

Se RA

*Vid servicearbeten på ramavtal rekommenderas att det hålls ett startmöte efter att avtal träffats, vid vilket parternas organisation tillsammans går igenom tillämpliga delar av sådana frågor som ska behandlas enligt AFD.333 samt förutsättningarna för avrop enligt ramavtalet.*

*Vid avrop av större entreprenader bör man hålla ett startmöte vid vilket man klargör vem som är samordnings­ansvarig för tiderna i hela projektet (se 3 kap. 9 § ABT 06 och AFD.371 nedan). Många gånger kan detta ansvar vara otydligt beskrivet i handlingarna, vilket kan medföra stora kostnader i ett senare skede.*

*Den person som ansvarar för samordning bör namnges.*

AFD.333 Byggmöten

Se kravtext i AMA

AFD.334 Övriga möten

Möten för uppföljning av kontraktet kommer att genomföras [två] gånger per år.

Vid mötet ska parterna följa upp att följande är korrekt och följer avtalet.

* Volymer
* Debitering
* Egenkontrollprogram
* Osv

*Uppföljning av ingångna kontrakt är av största vikt för att säkerställa att kontrakten följs och att beställaren får det som beställaren har upphandlat. En tydlig uppföljning av kontrakten leder till att leverantörer konkurrerar på lika villkor och minskar risken för att oseriösa aktörer får kostnadsfördelar av att inte uppfylla de ställda kraven i kontraktet.*

*Se kapitel 7 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen.*

AFD.34 Arbetsledning och anställda

Se RA

*Av anvisningarna i RA framgår att motsvarande krav för anställda eller anlitad personal som huvudregel ska anges i den tekniska beskrivningen. Vid ramavtal med löpande arbeten av mindre omfattning upprättas dock sällan särskilda tekniska beskrivningar. Om man likväl vill ställa krav på särskild teknisk kompetens för de anställda eller anlitad personal bör det ske under denna kod.*

*Om särskild teknisk kompetens krävs av arbetsledningen ska detta anges under kod AFC.342 nedan.*

*Som exempel på särskild teknisk kompetens kan nämnas att det är vanligt att upphandlare ställer krav på att de som arbetar med tappvatten-, avlopps­vatten- och värme­installationer ska ha branschlegitimation enligt branschregler ”Säker Vatteninstallation” eller motsvarande kompetens.*

*Se vidare kapitel 3 i Installatörsföretagens handledning ”Offentlig upphandling i installationsbranschen” för information om de olika kompetenser som finns inom installationsbranschen.*

AFD.341 Arbetsledning

Se RA

*Se AFD.34*

*Vid forskningsstudier av installationsprojekt har det konstaterats att projektledarens kompetens inom struktur, planering och motivation av organisationen är avgörande för lyckade projekt. Därför har Installatörsföretagen tillsammans med Bygg­herrarna och Svenskt Projektforum utarbetat ett kartlägg­nings- och certifierings­system, ICPL, som verifierar en projekt­ledares kompetens inom 10 olika områden.*

*Att ställa krav på att projektledning ska vara certifierat enligt ICPL kan vara lämpligt i de fall då ramavtalsarbeten är så pass omfat­tande och/eller komplicerade att det krävs särskilt kvalificerad arbetsledning för att utföra arbetena. Ett sådant krav kan formuleras enligt följande.*

*”Arbetsledning ska vara certifierad enligt ICPL. Certifikat ska kunna uppvisas efter anfordran från beställaren”.*

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Se kravtext i AMA

Se RA

AFD.4 Tider

Se RA

AFD.43 Avrop

Se RA

*Notera att dessa administrativa föreskrifter avser upphandling av själva ramavtalet, och att varje enskilt avrop enligt ramavtalet kommer utgöra en egen entreprenad för vilken omfattning, tider, ersättning mm ska preciseras.*

AFD.511 Vite vid försening

Se RA

AFD.54 Försäkringar

Se kravtext i AMA

Se RA

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom

Se RA

*Många ramavtalsarbeten utförs parallellt med beställarens pågående verksamhet på arbetsområdet. Det kan därför finnas skäl att föreskriva att entreprenören ska ha en utökat försäkrings­skydd som också täcker skador enligt kod AFD.5431-5433 nedan.*

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFD.543*

AFD.5432 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFD.543*

AFD.5433 Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som är konsument

Se kravtext i AMA

Se RA

*Se AFD.543*

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Se kravtext i AMA

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Se RA

*Det är bra att avtala om debiteringsnormer, t.ex. vilka timpriser som ska gälla för utfört arbete. Installatörsföretagen förordar starkt att parterna i så hög grad som möjligt avtalar om debiteringsnormer för de kostnader som kan uppkomma under ramavtalets löptid.*

*Om man inte har avtalat om debiteringsnormer gäller själv-kostnads­principen. Det kan då vara svårt att överblicka vilka faktiska kostnader som entreprenören har haft för de resurser som använts för att utföra arbetena. Detta gäller i synnerhet kostnaderna för arbetskraft.*

*Därför har Installatörsföretagen tagit fram hjälpmedel i form av de kostnads­formulär som benämns KF-El respektive KF-VVS. Syftet med formulären är dels att tydliggöra de kostnader som ska ersättas när arbeten utförs på löpande räkning, dels att förenkla beräkningen av dessa kostnader.*

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Se RA

Avtalade priser för arbete och materiel ska indexregleras enligt entreprenadindex littera [ange nr] med beställningsmånad som basmånad.

*Ramavtal löper ofta över flera års tid. Därför bör indexreglering ske av de avtalade priserna. Vilken littera som är tillämplig beror på vilken typ av arbete som ska utföras.*

*Exempel på littera för installations­branschen är följande.*

* *131 Värme- och sanitetsinstallationer i byggnader*
* *141 Ventilationsanläggningar*
* *151 Lågspänningsanläggningar*
* *152 Installationsarbete för tele-, data- och säkerhetsanläggningar*

AFD.624 Fakturering

Se RA

AFD.713 Slutbesiktning

Se RA

Med ändring av 7 kap. 2 § ABT 06 gäller att slutbesiktning ska genomföras endast om beställaren begär det.

*Vid ramavtal är det i regel fråga om många mindre arbeten, som utförs efter avrop och på många olika platser. Det är då ovanligt att en slutbesiktning genomförs av beställaren, eftersom ingen av parterna har någon fördel av ett sådant formellt och kostsamt förfarande. För att undvika missförstånd bör detta framgå redan av förfrågningsunderlaget.*

AFG ALLMÄNNA Arbeten och HJÄLPMEDEL

Se kravtext i AMA

Se RA

AFG.125 Utrymme

Se RA

*Klargör vilka utrymmen, t.ex. personalutrymmen, toalett, kontor och förråd, som entreprenören får nyttja.*

AFG.1412 Tillfällig elförsörjning och belysning som tillhandahålls

Se kravtext i AMA

Se RA

AFG.1422 Tillfällig va-försörjning som tillhandahålls

Se kravtext i AMA

Se RA

AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen

Se RA

*Klargör hur* entreprenörens *material ska levereras till arbetsplatsen, t.ex. hur entreprenören får använda godsmottagning och närliggande förråd.*

AFG.82 Renhållning

Se kravtext i AMA

Se RA

AFG.831 Städning

Se RA

AFG.832 Slutrengöring

Se kravtext i AMA