

Affärsmodell för konvertering och energieffektivisering av småhus

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Initial kontakt	Möte med samfällighet och platsbesök i samfälligheten	Finjustering och revidering av erbjudande för att passa kundens / samfällighetens medlemmars behov	Organisering och planering av informationskväll	Informationskväll med kunder / medlemmar	Intresseanmälan från kunder / medlemmar	Kontakt med intresserade enskilda medlemmar	Hembesök för intresserade kunder / medlemmar
Småhusägare					Medverka på informationskväll, ställ frågor mm. lämna kontaktuppgifter till installationsentreprenör.	Småhusägare som är intresserade av erbjudandet anmäler intresse både till installationsentreprenören och till ansvariga i samfälligheten.	Kontakt med entreprenör, boka in möte för platsbesök.	Medverka på hembesök, förklara behovet och svara på frågor om huset.
Samfällighet (ansvariga)	Kontakt med installationsentreprenör och boka in tid för initialt möte med entreprenören.	Samfällighetens styrelse deltar i mötet för att förstå detaljerna i erbjudandet och ställa frågor. Ansvariga visar även installations- entreprenören runt i området.		Koordinera och bjud in samfällighetens medlemmar till en informationskväll där installations- entreprenören tillsammans med sina medaktörer presenterar projektet och svarar på frågor.	Medverka på informationskväll.	Samlar in intresseanmälningar från medlemmarna (småhusägarna).	Ansvariga i samfälligheten bör hållas informerade av installationsentreprenören.	Hjälptill att koordinera hembesök. De ansvariga bör vara en kommunikationslänk mellan entreprenören och medlemmarna för att säkerställa att alla intresserade medlemmar får kontakt.
Installations-entreprenör	Ta kontakt med samfällighet för ett första initialt möte.	Håll informationsmöte med kund/samfällighetens styrelse för att presentera projektet, tjänsterna och besvara frågor. Platsbesök för att se husen i området.	Koordinering med byggentreprenörer för att revidera och finjustera erbjudandet om åtgärder för att passa kundens / samfällighetens medlemmars behov.	Skicka med broschyr / informationsblad om projektet, EUs framtida regelverk och information om bidragen för energieffektivisering i småhus till styrelsen som de kan skicka ut till sina medlemmar. Installations-entreprenören kan även behöva samarbeta med samfälligheten och bjuda in medlemmar. Ta kontakt med Energi- och klimatrådgivare om att vara med och informera om bidrag på informationskvällen.	Håll i informationskvällen med kunder / medlemmar, beskriv projektet, svara på frågor.	Samlar in intresseanmälningar från kunder / medlemmarna (småhusägarna.).	Ta kontakt med de kunder/medlemmar som varit intresserade av projektet och boka in platsbesök.	Gör hembesök för att se de intresserade kundernas / medlemmarnas hus för att kunna bestämma lösning, projektera installation och åtgärder mm. Få information om vilket behov som finns.
Byggentreprenörer		Var med på möte för att presentera klimatskåslösningar och svara på frågor.	Koordinering med installationsentreprenören för att revidera och finjustera erbjudandet om åtgärder för att passa kundens / samfällighetens medlemmars krav och behov.	Kontakt med installationentreprenör om att medverka på informationskväll.	Medverka på informationskväll, svara på frågor.			Medverka på hembesök, få information om behov mm.
Elektriker			Elektriker, målare och övriga entreprenörer måste vara informerade om justeringar i erbjudandet.					Elektriker, målare och andra aktörer bör hållas informerade om platsbesöken och behoven i husen.
Målare			Elektriker, målare och övriga entreprenörer måste vara informerade om justeringar i erbjudandet.					Elektriker, målare och andra aktörer bör hållas informerade om platsbesöken och behoven i husen.
Övriga entreprenörer			Elektriker, målare och övriga entreprenörer måste vara informerade om justeringar i erbjudandet.					Elektriker, målare och andra aktörer bör hållas informerade om platsbesöken och behoven i husen.
Energi- och klimatrådgivning (EKR)	Information till EKR om projektet och var och hur EKR kan medverka.	Medverka om möjligt för att få information om området, var med och svara på frågor mm.		Kontakt med installationsentreprenör om att medverka på informationskväll.	Medverka på informationskväll, presentera information om bidrag för energieffektivisering och vad man kan få bidrag för, svara på frågor.			(Om möjligt) Vara med på hembesök hos småhusägare för att svara på frågor och stödja småhusägaren.
Länsstyrelsen								

9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Koordinering mellan installationsentreprenör och byggentreprenör för vilken/vilka åtgärder som ska genomföras - offertförberedelse	Förhandling och avtal	Koordinera medlemskväll för bidragsansökan	Medlemsmöte för bidrags-ansökan (både bidrag för energieffektiviseringsåtgärder i småhus och ROT-avdrag)	Projektplanering	Sprid information om projektplanen till kunderna i samfälligheten	Förberedande arbete inför installation och genomförande av åtgärder	Genomför åtgärder	Koordinera medlemskväll för bidragsansökan - utbetalning
	Kunderna / småhusägare får offert som inkluderar både uppvärmningssystem och klimatskalåtgärder, samt information om potentiella bidrag. Kunderna / småhusägarna förhandlar och skriver avtal med installationsentreprenören.		Medverka på medlemsmöte för bidragsansökningar, ansök om bidrag, ställ frågor.		Kunderna/Småhusägare får information om den detaljerade projektplanen, inklusive tidplan och vad som förväntas av dem under installationen och genomförandet av åtgärderna.	Kunderna / småhusägarna behöver förbereda sina hem för installationen enligt anvisningar från installationsentreprenören, exempelvis flytta undan möbler etc.	Kunderna / småhusägare genomgår själva installationsprocessen där nya uppvärmningssystem och klimatskalåtgärder implementeras.	
	Samfällighetens ansvariga kan fungera som en kommunikations-länk och hjälpa till för att underlätta förhandlingsprocessen genom att samla in feedback från kunderna / medlemmarna och kommunicera den till installationsentreprenören.	Koordinera och bjud in till medlemsmöte för bidragsansökan.	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökningar.		Ansvariga för samfälligheten bör bli informerade och ha överblick över projektet och projektplanen. De bör finnas tillgängliga för att svara på frågor från medlemmarna.			Koordinera och bjud in till medlemsmöte för bidragsansökan - utbetalning.
Möte med byggentreprenör för att bestämma åtgärder efter behov, offerter till kunderna / medlemmarna mm. Ta hänsyn till bidraget för energieffektiviseringsåtgärder. Detta steget kan behöva genomföras i flera möten med entreprenörerna.	Skicka ut offerter till intresserade kunder/medlemmar. Diskutera och förhandla avtalsvillkor med husägarna och samfälligheten.	Ta kontakt med Energi- och klimatrådgivningen och Länsstyrelsen för att medverka på medlemskväll för bidragsansökan.	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökningar.	Skapa en detaljerad projektplan som inkluderar tidplan, resursplanering och logistik samt betalplan under projektets gång. Samarbete med byggentreprenörer, elektriker, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning och upprätta en gränsdragningslista med de olika ansvarsområdena.	Informera kunderna om projektplanen som inkluderar tidplan, resursplanering och logistik samt meddela dem vem som gör vad och att de skall hålla dialogen med dig som huvudentreprenör. Varje kund/småhusägare får en individuell plan för deras hus och tidplan för när installation och genomförande av åtgärderna ska göras för deras hus.	Installationsentreprenören bör informera kunderna / småhusägaren om hur de ska förbereda sina hus för installationen/genomförandet av åtgärderna.	Genomför installationen av de nya uppvärmningssystemen och klimatskalåtgärderna enligt projektplanen.	Entreprenören behöver lämna in underlag inför utbetalning av bidraget (faktura och intyg på avklarad arbete).
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas / medlemmarnas behov och offerter.			(Om möjligt) Medverka på möte för att svara på frågor	Samarbete med installationsentreprenör, elektriker, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.			Genomför klimatskalåtgärderna enligt projektplanen.	
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas / medlemmarnas behov och offerter.				Samarbete med installationsentreprenör, byggentreprenörer, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.				
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas / medlemmarnas behov och offerter.				Samarbete med installationsentreprenör, byggentreprenörer, elektriker och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.				
Var med på möte med installationsentreprenör, koordinera arbetet, diskutera åtgärder utifrån kundernas / medlemmarnas behov och offerter.				Samarbete med installationsentreprenör, byggentreprenörer, elektriker, målare och övriga entreprenörer för att koordinera tidplan och arbetsfördelning.				
		Kontakt med installationsentreprenör och samfällighet för att boka in medlemsmöte för bidragsansökningar.	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan, hjälp kunderna / medlemmar med ansökningar om energieffektiviseringsbidrag och ROT-avdrag, svara på frågor.					Bestämt mötestid för medlemsmöte för bidragsansökan - utbetalning.
		Kontakt med installations-entreprenör och samfällighet för att boka in medlemsmöte för bidragsansökninga.	Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan, hjälp kunderna / medlemmar med ansökan, svara på frågor.					Bestämt mötestid för medlemsmöte för bidragsansökan - utbetalning.

18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	Kommentarer
Medlemskväll för ansökan om utbetalning av bidrag	Egenkontroll / Kvalitetskontroll	Samla in feedback från projektet	Uppföljning och kundnöjdhetsundersökning	Underhåll och service	Merförsäljning - undersök intresse från grannar som inte var med från start	Vidareutveckling av affärsmodell	
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan (ansökan om utbetalning), skicka in ansökan om utbetalning.	Kunderna/Småhusägarna kan behöva delta i kvalitetskontroller och ge feedback om installationen.	Bidra med feedback om projektet och installationerna.	Efter installationen sker uppföljning för att säkerställa att systemen fungerar korrekt och att de är nöjda med resultatet. Genomför kundnöjdhetsundersökning				
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan	Om samfälligheten vill så får de anlita besiktningsperson och de står för kostnaden själva.	Samla in feedback om projektet och installationerna från kunderna/medlemmar	Samfällighetens ansvariga kan behöva delta i uppföljningsmöten och sprida kundnöjdhetsundersökning för att säkerställa att allt arbete utförs enligt plan samt att framföra feedback till entreprenörerna från kunderna/medlemmar		Kontakta medlemmar som inte var med i projektet från början. Sprid information från projektet och uppföljningen / kundnöjdhetsundersökningen.	Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen.	
Installationsentreprenör och byggtreprenör behöver skicka intyg på avklarat arbete.	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/ branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll. Samla in all dokumentation (injusteringsprotokoll, intyg mm) och överlämna dessa till kunden.	Skicka med enkät/information till samfälligheten för att samla in feedback från kunderna / småhusägarna.	Följ upp med kunderna för att säkerställa att de är nöjda med arbetet och att systemen fungerar som de ska. Genomför kundnöjdhetsundersökningar för att samla feedback och identifiera områden för förbättring.	Erbjud support och regelbundet underhåll/service av de installerade systemen. Steget kan variera beroende på entreprenören.	Merförsäljning till grannarna som missad att vara med i projektet, genom att visa uppföljning och undersökning från kundnöjdhets- undersökning.	Samla feedback från kunderna, samfälligheten, byggtreprenörer, elektriker, målare och övriga entreprenörer och justera affärsmodellen baserat på insikter och resultat.	
Installationsentreprenör och byggtreprenör behöver skicka intyg på avklarat arbete.	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen.	
	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen.	
	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen.	
	Entreprenören ska utföra jobbet enligt lag/regelverk/branschrekommendation och certifiering samt lämna in egenkontroll och protokoll.					Bidra med feedback och justeringar av affärsmodellen.	
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan (ansökan om utbetalning), hjälp medlemmar med ansökan, svara på frågor.							
Medverka på medlemsmöte för bidragsansökan (ansökan om utbetalning), hjälp medlemmar med ansökan, svara på frågor.							