Mötesmall - veckomöten

För att fånga upp tankar och goda idéer kontinuerligt är det bra om du som chef/ägare har möten med personal en gång i veckan för att stämma av läget. Mötet behöver inte ta mer än 15 minuter. Det viktiga är att du informerar och involverar personalen i arbetet.

Enkel mall för veckomöten med dina anställda

1. **Följ upp föregående mötes uppgifter/frågeställningar!**
   -Vad har hänt sedan sist, har alla uppgifter blivit utförda?

2. **Beskriv nuläge/skapa samsyn**
   -Var står vi? Hur ser det ut idag?

3. **Vad behöver vi göra?**
   - Låt alla komma till tals/komma med idéer! Involvera personalen!

4. **Planera och följ upp!**
   -Avsätt tid och resurser, vet ska göra det och när ska det vara klart.
   Bestäm hur ni ska följa upp.

Vad?	Vem?	När?	Uppföljning