

Teknisk guide för Copilot Edge



I denna tekniska guide beskriver vi Microsoft Copilot Edge:s* smarta funktioner med enkla beskrivningar. Vi har listat guiderna efter de funktionerna som finns i Copilot Edge så det ska vara lätt för dig att hitta den funktionen du söker.

Om du har frågor eller inte hittar den funktionen/inställningen som du söker hör då av dig till din utbildningsledare eller skicka ett mejl till info@effektivnu.se så återkommer vi till dig med svar.

*Notera att Microsoft kontinuerligt uppdaterar Copilot Edge vilket gör att funktioner kan skilja sig mot din version.

Innehållsförteckning

1. Allmänt om Copilot Edge	2
2. Inställningar	3
3. Funktioner.....	6
4. Öva med Copilot	16

effektiv·nu

1. Allmänt om Copilot Edge

Copilot i Microsoft Edge är en integrerad AI-assistent som hjälper användare att effektivisera sitt webbaserade arbete direkt i webbläsaren. Med Copilot i Edge kan användare snabbt få sammanfattningar av webbsidor, skapa innehåll, och få smarta rekommendationer för sökningar och analyser. Den erbjuder också kontextuella tips beroende på vad användaren gör – exempelvis att skriva e-post, skapa blogginlägg, eller forska på ett specifikt ämne. Genom att dra nytta av AI förbättrar Copilot Edge webbläsarupplevelsen, gör sökningar snabbare, och hjälper till att navigera och bearbeta stora mängder information effektivt och insiktsfullt.

• Viktigt att tänka på

Nedan finns några saker som är viktigt att tänka på när ni använder Copilot Edge.

- Logga **alltid** in med ditt arbetskonto i Edge – både i datorn och mobilen.
- Använd **inte** andra AI-tjänster, för då kan ni råka sprida känslig information utanför företaget.
- Använd **inte** information som omfattas av sekretess, tystnadsplikt eller personuppgifter, t.ex. CV utan att logga in med ditt arbetskonto eller i andra AI tjänster.
- Material/bilder som skapas av AI går bra att använda av vem som helst. Den som skapat innehållet är också den som ansvarar för kvalitet och risk.
- Copilot Edge erbjuder omfattande dataskydd och säkerhetsåtgärder, inklusive kryptering och strikta åtkomstkontroller, för att skydda användarnas data.
- Copilot i mobilen går att använda genom M365 Copilot Appen.
- Ni kommer alltid få olika svar av Copilot beroende på vad ni skriver. Bilderna i guiden är endast exempel på svar man kan få.

• Utmaningar idag

- Svaren stämmer inte alltid -> omformulera frågan!
- Svenska språket skapar ibland problem -> prova med engelska!
- Mycket tid i början går åt att misslyckas -> det är så vi lär oss!
- En fråga räcker oftast inte -> tur att vi kan skriva fler!
- Copilot kan hitta på -> var källkritisk!

• Grund i Promptar

Mål: Vad vill du ha av Copilot?

Kontext: Varför behöver du Copilot och vem är inblandad?

Källa: Vilken information vill du att Copilot ska använda?

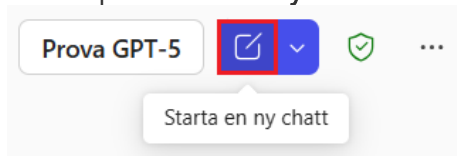
Förväntningar: Hur ska Copilot bäst svara för att möta dina förväntningar?

Exempel: Skapa en onboardingprocess med instruktioner. De som ska använda denna arbetar som chefer för utbildning i en hybrid miljö. Använd vår personalhandbok som stöd för denna process. Tonen i processen ska vara vänlig, pedagogisk och tydlig.

2. Inställningar

- **Ny chatt**

1. Klicka på **Starta en ny chatt** för att starta en ny chatt utan historik.



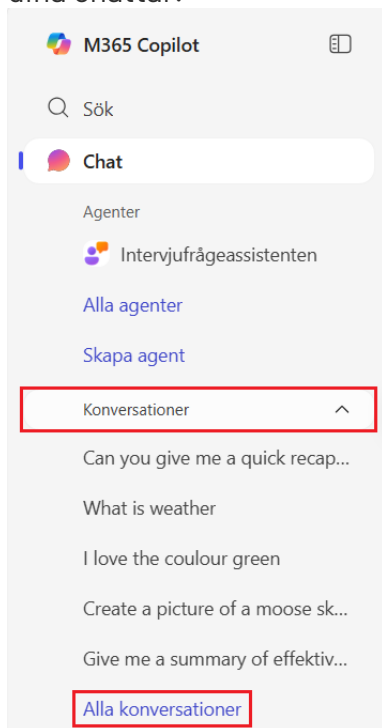
- **Prova GPT-5**

Prova GPT-5 låter dig använda den senaste och mest avancerade språkmodellen i Copilot för mer precisa, kreativa och kontextanpassade svar. Använd knappen när du behöver bättre formuleringar, djupare analyser eller idéer som går utöver standardläget.



- **Chatthistorik**

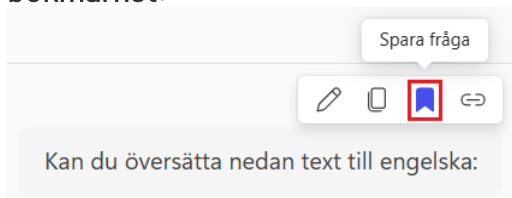
1. Du kan se din chatthistorik under rubriken **Konversationer** i menyn till vänster. Klicka på en chatt för att **öppna** den. Klicka på **Alla konversationer** för att se alla dina chattar.



• Spara dina favoritprompter i chatten

Om du har prompter som du använder ofta kan du spara dina dem i chatten. Du hittar sedan dessa i Promptgalleriet.

1. Håll muspekaren över en prompt som du vill spara som en favorit och klicka på bokmärket.



2. Skriv **rubrik** och din **prompt/fråga**. Klicka sedan på **Spara**.
Vill du spara den här prompten? ×

Rubrik *

Översätt text till engelska

27/35

Fråga

Kan du översätta nedan text till engelska:

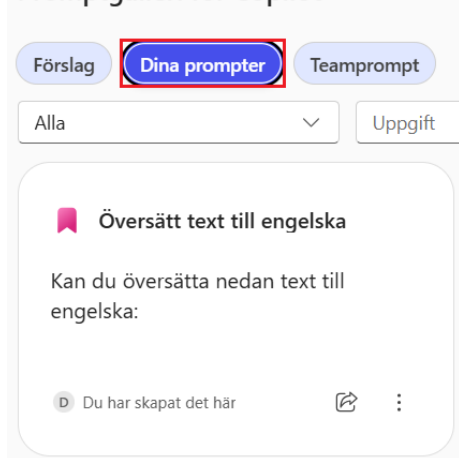
Spara

Avbryt

3. För att se prompten, klicka på ikonen för att **Visa Prompter** ovanför textrutan.



4. Klicka på **Dina prompter**, här finns dina sparade prompter.
Promptgalleri för Copilot





- **Kedjepromptning**

Kom ihåg att du alltid kan be Copilot utveckla svaren utifrån vad du är intresserad av, en process som kallas kedjepromptning. Om du vill ha mer information om något specifikt i svaret du fick, be Copilot om ett mer detaljerat svar genom att t.ex. använda prompterna nedan.

- **Exempel:**

- Lägg till detta i texten [KLISTRA IN TEXT]
- Forma texten som ett mejl
- Utveckla alternativ nummer 2
- Ge mig tre förslag på hur jag kan utföra detta under en veckas tid

3. Funktioner

• Skapa text

Du kan be Copilot skapa en text utifrån ett visst ämne eller en viss situation där du kan ange vilken ton, format och längd texten ska ha.

1. Be Copilot skapa en text som handlar om ditt ämne eller din situation och ange **ton**, **format** och **längd**. Du kan sedan be Copilot **ställa frågor** om den behöver mer information för att skapa texten.
 - **Ton** – t.ex. professionell, ledig, entusiastisk, informativ, rolig eller egen.
 - **Format** – t.ex. stycke, mejl, blogginlägg, punktlista.
 - **Längd** – t.ex. kort, medel, lång eller antal ord.
- **Prompt:** Skapa ett roligt veckobrev till min arbetsgrupp. Det ska skickas som ett mejl. Max 400 ord. Fråga mig om du behöver mer information.

Exempelbild:

Skapa ett roligt veckobrev till min arbetsgrupp. Det ska skickas som ett mejl Max 400 ord. Fråga mig om du behöver mer information.

 Copilot

Här är ett färdigt exempel på ett roligt veckobrev som kan skickas som mejl (max 400 ord):

Ämne: Veckans uppdatering – med ett leende! 😊

Hej teamet!

Vi har klarat ännu en vecka – och det är värt att fira (med kaffe, förstås)! Här kommer veckans höjdpunkt, lite nytt på gång och en dos humor för att hålla energin uppe.

✅ **Veckans bragdrunda**

- Projekt X är nu på rätt spår – tack för ert grymma fokus!
- Extra cred till alla som lyckades hålla kameran på under måndagens möte. Det är nästan som att vi jobbar på ett tv-bolag!

2. Om du bett Copilot att **ställa frågor** kommer den återkomma med några frågor för att säkerställa att din text blir precis som du önskar. **Svara** på frågorna och skicka in dina svar. Copilot kommer sedan att skapa en text baserat på den information du har gett.

• Mejlsvar på en tom mötesinbjudan

Om en mötesinbjudan saknar tillräcklig information för att du ska kunna avgöra om du ska delta, kan du be Copilot skapa ett svar där du efterfrågar den nödvändiga informationen.

- **Prompt:** Jag har fått en tom mötesinbjudan där jag inte vet hur jag ska förbereda mig eller vad jag ska tillföra till mötet. Kan du skriva ett svar som ber om denna information till min kollega i projektgruppen?

Exempelbild:

Jag har fått en tom mötesinbjudan där jag inte vet hur jag ska förbereda mig eller vad jag ska tillföra till mötet. Kan du skriva ett svar som ber om denna information till min kollega i projektgruppen?



Copilot ⓘ

Här är ett förslag på ett professionellt och vänligt svar du kan skicka till din kollega:

Ämne: Förberedelser inför mötet

Hej [Kollegans namn],

Tack för inbjudan till mötet. Jag såg att agendan inte var specificerad och vill gärna säkerställa att jag är rätt förberedd.

Kan du dela lite mer information om syftet med mötet och vad du förväntar dig att jag ska bidra med?

Det hjälper mig att komma väl förberedd och göra mötet så effektivt som möjligt.

Tack på förhand!

[Din signatur]

- **Svara på ett mejl**

Copilot kan hjälpa dig svara på mejl. Observera att det inte finns någon direkt koppling mellan Copilot Edge och dina webbaserade M365-program, så du måste kopiera in texten från mejlet i chattrutan.

- **Prompt:** Kan du skriva ett svar på mejlet [KLISTRA IN TEXT] från [PERSON]?

Exempelbild:

Kan du skriva ett svar på mejlet från Caesar?

"Hej Alessia,

kan du uppdatera våra tekniska guider under nästa vecka? Det har kommit nya funktioner i bland annat Teams som behöver läggas till.

Med vänlig hälsning,
Caesar"

Copilot

Här är ett förslag på ett professionellt och vänligt svar till Caesar:

Ämne: Uppdatering av tekniska guider

Hej Caesar,

Tack för ditt mejl! Jag kan absolut uppdatera våra tekniska guider nästa vecka och lägga till de nya funktionerna i Teams.

Om det finns några specifika delar eller prioriteringar du vill att jag fokuserar på, får du gärna skicka en kort lista – så ser jag till att allt blir rätt.

Med vänlig hälsning,
Alessia

• Be alltid om 5 frågor

För att få det bästa svaret när du ställer en fråga till Copilot kan du be den att alltid ställa 5 frågor tillbaka för att få ett så tydligt svar som möjligt.

- **Prompt 1:** Jag skulle vilja få tips på hur jag kan ha bättre möten, men innan du gör det så vill jag att du frågar mig 5 frågor om innehåll i mötena, deltagare, syfte, mål och resultat vi vill uppnå.
- **Prompt 2:** Jag vill ha en personlig utvecklingsplanering utifrån min arbetsroll, jag vill att du ställer mig fem frågor kopplat till min roll så min planering blir så kärnfull och utvecklande som möjligt.

Exempelbild:

Jag skulle vilja få tips på hur jag kan ha bättre möten, men innan du gör det så vill jag att du frågar mig 5 frågor om innehåll i mötena, deltagare, syfte, mål och resultat vi vill uppnå.

Copilot

Här är fem frågor som hjälper mig att förstå dina möten bättre innan jag ger tips:

1. **Innehåll:** Vilken typ av frågor eller ämnen brukar ni ta upp under mötena?
2. **Deltagare:** Vilka brukar delta – är det en liten kärngrupp, hela avdelningen eller externa parter?
3. **Syfte:** Vad är det primära syftet med mötena – informationsdelning, beslutsfattande, brainstorming eller uppföljning?
4. **Mål:** Vilka konkreta mål vill ni uppnå under ett typiskt möte?
5. **Resultat:** Hur ser ett lyckat möte ut för er – är det tydliga beslut, en handlingsplan, eller bara att alla är uppdaterade?

När du har svarat på dessa kan jag ge dig skräddarsydda tips för att göra mötena mer effektiva och engagerande.

• Översätt en text

Du kan be Copilot översätta en hel text till ett annat språk. Klistra bara in texten och berätta vilket språk Copilot ska översätta den till.

- **Prompt:** Kan du översätta denna text till engelska? [KLISTRA IN TEXT]

Exempelbild:

Kan du översätta denna text till engelska?

"Vi utbildar tjänstemän i hur de kan arbeta smartare med tekniken i fokus. Målet med våra utbildningar är att våra deltagare ska bli mer effektiva, höja sin produktivitet, frigöra tid, minska eventuell stress och därmed få en bättre balans i livet!"



Copilot ⓘ

Here's the English translation of your text:

"We train professionals on how to work smarter with a focus on technology. The goal of our training is for participants to become more efficient, increase their productivity, free up time, reduce potential stress, and thereby achieve a better work-life balance!"

• Önskemål om förändringar

Du kan be Copilot ge förslag på förändringar utifrån dina önskemål.

- **Prompt 1:** Gör texten ännu mer fokuserad på engagemanget till människan. [KLISTRA IN TEXT]
- **Prompt 2:** Gör texten mer fokuserad på arkitektur och byggnader. [KLISTRA IN TEXT]

Exempelbild:

Gör texten ännu mer fokuserad på engagemanget till människan.

"Vår mission är att inspirera människor till att lyckas med förändring och att uppnå ett hållbart arbetsliv. Detta har varit vårt mål sedan dörrarna öppnades till Effektiv Nu."



Copilot ⓘ

Här är en version som lägger ännu större fokus på människan och engagemanget:

"Vår mission är att finnas där för människor – att inspirera, stötta och ge kraft att lyckas med förändring. Vi brinner för att skapa ett arbetsliv som är hållbart, men också meningsfullt och balanserat. Sedan vi öppnade dörrarna till Effektiv Nu har vårt mål varit tydligt: att hjälpa varje individ att växa, må bra och nå sin fulla potential."

- **Forma språket**

Du kan be Copilot forma språket i texten som den skriver utifrån din stil.

- **Prompt:** Här är en text som jag skrivit [KLISTRA IN TEXT]. Nu vill jag att du skriver en text om [RELEVANT ÄMNE] med min stil".

Exempelbild:

Här är en text som jag skrivit:

"Vi borde inte hylla hamsterhjulet. Produktivitet och effektivitet kommer sällan från att nöta.

Jag vill ta upp en sak som ligger mig nära hjärtat ❤️
Allt för länge har vi svarat saker som "det är lite mycket nu" och "jag krigar på" med ett leende som att man är på topp och har bollen där den ska vara. Det är inte särskilt coolt att inte vara närvarande eller för den delen vara utbränd."

Nu vill jag att du skriver en text om Outlook med min stil.

 Copilot ⓘ

Här är en text om **Outlook** i samma stil som din originaltext:

Vi borde inte hylla inkorgen som ett tecken på framgång. Att drunkna i mejl är inte produktivitet – det är bara brus.

Jag vill ta upp något som vi alla känner igen 🍷
Allt för länge har vi låtit mejlen styra våra dagar. Vi hoppar mellan möten och svarar på allt som plingar, som om snabbast svar vinner. Men är det verkligen så vi vill arbeta?
Det är inte särskilt coolt att vara konstant uppkopplad, stressad och aldrig hinna tänka klart. Outlook ska hjälpa oss – inte äga oss.

- **Förbättringar av text och idéer**

Du kan be Copilot ge exempel på idéer på förbättringar av en text som du skrivit.

- **Prompt:** Skulle du kunna titta på vår jobbannons och komma med förbättringar för att locka mer kandidater? [KLISTRA IN JOBBANNONS]

Exempelbild:

Skulle du kunna titta på vår jobbbannons och komma med förbättringar för att locka mer kandidater?

"Effektivitetskonsult/Utbildningsledare
 Är dina främsta drivkrafter att utveckla och hjälpa andra? Vill du att din arbetsvardag ska präglas av att planera, genomföra och följa upp digitala och fysiska utbildningsinsatser och Workshops? Hos oss kommer du att utbilda organisationer och deras medarbetare för att uppnå en bättre arbetsvardag med mindre stress, frigjord tid och bättre balans i livet! "

Copilot

Här är några förbättringsförslag för att göra jobbbannonsen mer attraktiv och locka fler kandidater:

Originaltext

Effektivitetskonsult/Utbildningsledare
 Är dina främsta drivkrafter att utveckla och hjälpa andra? Vill du att din arbetsvardag ska präglas av att planera, genomföra och följa upp digitala och fysiska utbildningsinsatser och Workshops? Hos oss kommer du att utbilda organisationer och deras medarbetare för att uppnå en bättre arbetsvardag med mindre stress, frigjord tid och bättre balans i livet!

Förslag på förbättrad version

• Komma igång: idéer eller innehåll

Om du har svårt att komma igång med ett projekt kan du be Copilot komma med idéer för ditt projekt. Här går det utmärkt att använda kedjepromptning genom att be Copilot utveckla de idéerna som är mest intressanta för dig.

- **Prompt 1:** Kan du ge mig 5 idéer till teambuilding för en grupp på 8 personer som ska hända på hösten i Sverige 2025? Ställ gärna frågor.
- **Prompt 2:** Jag har en utmaning gällande kommunikation med en kollega. Hur kan jag förbättra den? Ställ gärna frågor.

Exempelbild:

Kan du ge mig 5 idéer till teambuilding för en grupp på 8 personer som ska hända på hösten i Sverige 2025? Ställ gärna frågor.

Copilot ⓘ

Här är fem idéer för teambuilding på hösten i Sverige för en grupp på 8 personer:

1. Höstvandring med "survivor challenge"

En naturvandring i skogen där ni delar upp er i lag och får små uppdrag längs vägen – t.ex. bygga ett vindskydd, lösa en klurig uppgift eller hitta naturföremål. Avsluta med fika vid en eld.

2. Matlagning utomhus

Samla gruppen vid ett vindskydd eller grillplats och laga mat tillsammans över öppen eld. Gör det till en tävling: vilket lag gör den godaste höstgrytan eller bästa grillade smörgåsen?

• Jämför två produkter och få en rekommendation efter behov

Du kan be Copilot jämföra t.ex. två produkter och sedan sammanfatta skillnaderna och rekommendera vilken som passar dig bäst utifrån ditt behov.

• Prompt:

- **Steg 1** – Jämför denna produkt: <https://effektivnu.se/utbildning/arbets-smartare/> med denna produkt: <https://effektivnu.se/utbildning/effektiva-moten/>. Vad är skillnaderna? Sammanfatta skillnaderna i punktform.
- **Steg 2** – Skulle någon av utbildningarna passa oss? Ställ gärna tre frågor för bästa resultat.

Exempelbild:

Jämför denna produkt: <https://effektivnu.se/utbildning/arbets-smartare/> med denna produkt: <https://effektivnu.se/utbildning/effektiva-moten/>. Vad är skillnaderna? Sammanfatta skillnaderna i punktform.

 Copilot

- **Fokus och syfte**
 - *Arbets Smartare* riktar sig till personlig effektivitet – lära sig smartare arbetssätt och använda digitala verktyg i vardagen för att öka produktivitet, frigöra tid och minska stress. effektivnu
 - *Effektiva Möten* fokuserar specifikt på att förbättra möteskultur – struktur, roller och processer före, under och efter möten med tydliga tekniktillämpningar. effektivnu
- **Målgrupp & format**
 - Båda riktar sig till alla medarbetare och levereras som workshops, både fysiskt och digitalt, med max 12 deltagare. effektivnu +1
 - *Arbets Smartare* genomförs över 2–3 tillfällen, medan *Effektiva Möten* är kortare (1–4 timmar). effektivnu +1
- **Innehåll & verktyg**
 - *Arbets Smartare* blandar teori och praktiska övningar i deltagarnas egna digitala miljöer med fokus på Outlook, Teams, OneNote och Google. effektivnu
 - *Effektiva Möten* levererar konkreta mallar, arbetsmetodik och verktyg för möteshantering inklusive Teams, Outlook, OneNote, To Do. effektivnu

• Sammanfatta en artikel eller en sida

Du kan be Copilot sammanfatta en artikel eller en sida.

- **Prompt:** Kan du sammanfatta denna text till 100 ord och förklara det för mig som nybörjare: [KLISTRA IN LÄNK]

Exempelbild:

Kan du sammanfatta denna text till 100 ord och förklara det för mig som nybörjare:
https://sv.wikipedia.org/wiki/Artificiell_intelligens

Copilot ⓘ

Här är en sammanfattning på cirka 100 ord och en enkel förklaring för nybörjare:

Sammanfattning (100 ord):

Artificiell intelligens (AI) är ett område inom datavetenskap som handlar om att skapa system som kan utföra uppgifter som normalt kräver mänsklig intelligens, som att förstå språk, lösa problem, lära sig och fatta beslut. AI delas ofta in i två typer: smal AI, som är specialiserad på en specifik uppgift (t.ex. röstassistenter), och generell AI, som skulle kunna utföra alla intellektuella uppgifter som en människa kan. Tekniker som används inkluderar maskininlärning, där datorer lär sig från data, och neurala nätverk som imiterar hjärnans sätt att bearbeta information. AI används idag inom många områden, från sjukvård till självkörande bilar.

Förklaring för nybörjare:

AI är som att ge en dator "hjärna" så den kan tänka och fatta beslut. Den lär sig genom att analysera massor av data, ungefär som vi lär oss genom erfarenhet. Ett enkelt exempel är en app som kan känna igen ansikten eller översätta språk. AI är inte magi – det är smarta program som följer regler och lär sig mönster.

• Gör om till mejl

Du kan be Copilot göra om en text till ett mejl och anpassa texten till din publik (5-åringar, akademiker, ingenjörer osv). Vi kan ta texten som Copilot skapade på föregående punkt som ett exempel:

- **Prompt:** Kan du nu ta den texten och göra till ett mejl som är anpassat för platschefer. Max 100 ord och det ska skapa nyfikenhet inför en föreläsning inom Copilot Edge.

Exempelbild:

Kan du nu ta den texten och göra till ett mejl som är anpassat för platschefer. Max 100 ord och det ska skapa nyfikenhet inför en föreläsning inom Copilot Edge.

Copilot ⓘ

Här är ett förslag på ett kort och nyfiskt mejl (max 100 ord) riktat till platschefer:

Ämne: Är du redo att upptäcka hur AI kan förändra din arbetsdag?

Hej,

Artificiell intelligens är inte längre framtid – det är här och nu. Med Microsoft Copilot i Edge kan du frigöra tid, fatta bättre beslut och skapa struktur i en hektisk vardag.

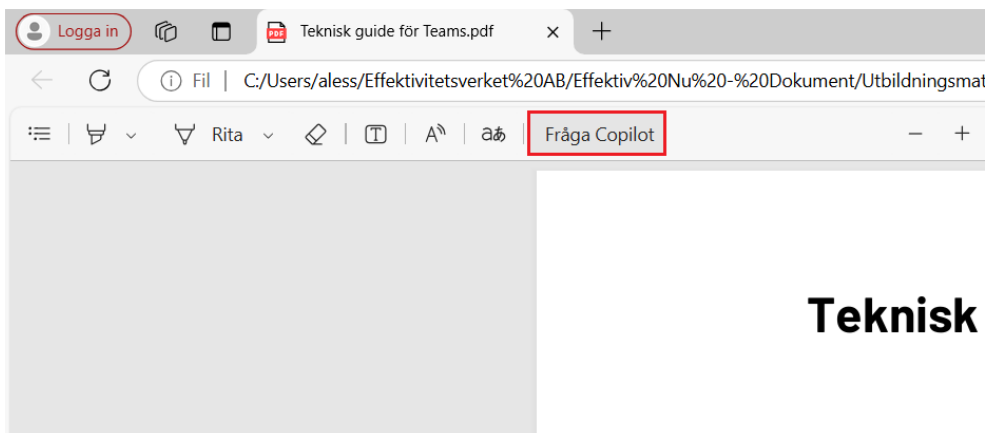
Vill du veta hur du kan använda AI som din personliga assistent för att minska stress och öka effektiviteten? Anmäl dig till vår föreläsning och få konkreta tips som gör skillnad direkt i din roll som platschef.

Vi lovar: det är enklare än du tror – och smartare än du anar.

[Din signatur]

• Analysera och sammanfatta en PDF

Du kan be Copilot analysera och sammanfatta en PDF genom att utgå från PDF:en öppnad i Edge och sedan klicka på **Fråga Copilot**.



• Gör om texten till en PDF, PPT eller DOCX

Du kan be Copilot göra om en text som du skrivit till en PDF, PPT eller DOCX.

1. **Skapa** den text du vill ha.
2. Öppna Copilot och använd **prompten** nedan.
 - **Prompt:** Gör om denna text till en pdf/ppt/docx [KLISTRA IN TEXT].
3. **Ladda ner** filen som Copilot skapat genom att klicka på **länken** till filen.

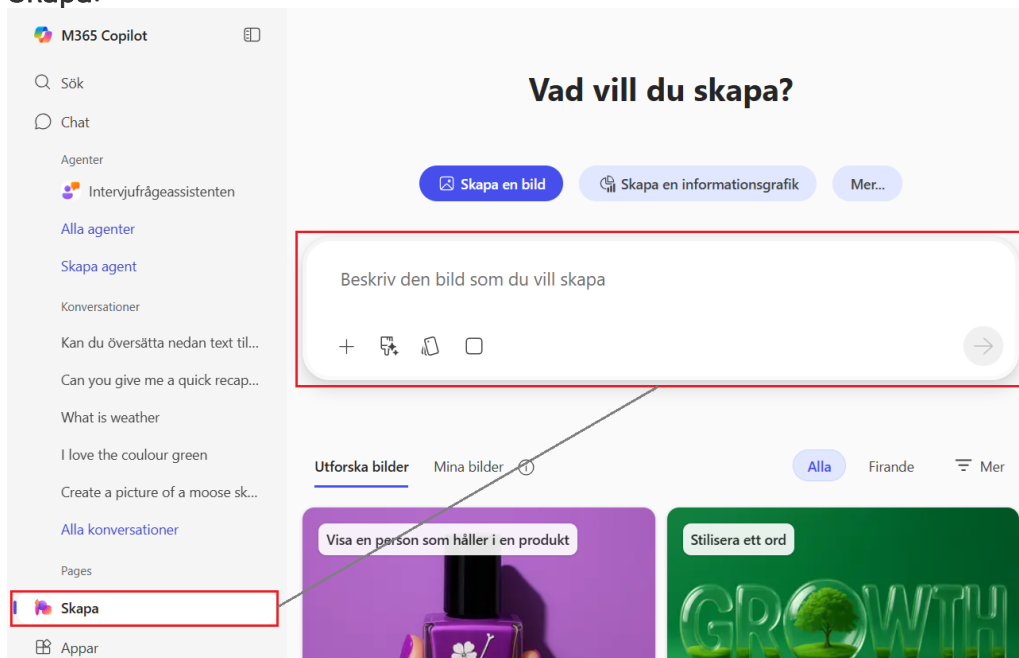
Exempelbild:



• Skapa bilder

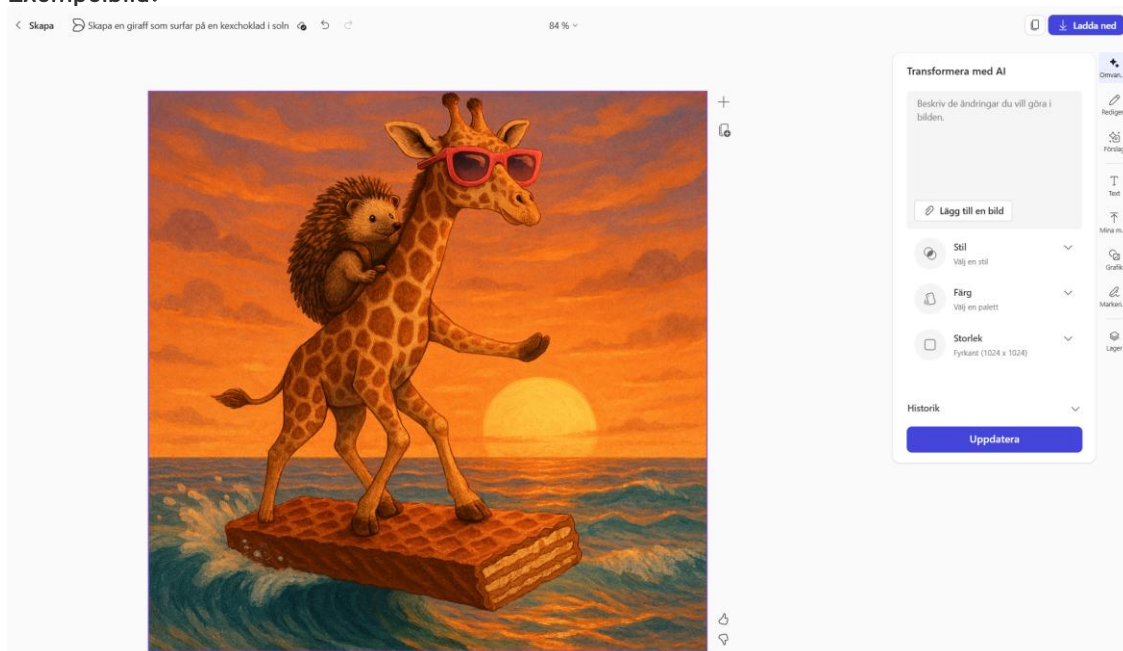
Du kan även be Copilot skapa bilder genom funktionen **Skapa**. *Obs! Du kan bara skapa ett begränsat antal bilder per dag utan kostnad.*

1. Klicka på **Skapa** i menyn till vänster. Skriv sedan din prompt i rutan och klicka på **Skapa**.



- **Prompt 1:** Skapa en giraff som surfar på en kexchoklad i solnedgången med en igelkott som ryggsäck och ett par rosa solglasögon.
- **Prompt 2:** Skapa en vacker bild. Den ska innehålla en majestätisk kyrka, lite skog, en stig, lite folk på väg in i kyrkan, luftballonger på himlen och en soluppgång.

Exempelbild:



4. Öva med Copilot

Nedan finner du exempel på områden där du kan använda Copilot och prompter som du kan öva med.

- **Skapa**

Prompt: Ge mig tre kreativa idéer inför årsmötet som fokuserar på hållbarhet till våra produkter. Ta hjälp av denna hemsida: <https://effektivnu.se/vara-utbildningar/>.

- **Redigera**

Prompt: Gör om denna text " Möteskultur refererar till de normer, beteenden och förväntningar som omger möten inom en organisation eller grupp. Det handlar om hur människor kommunicerar och samarbetar samt vilken atmosfär som råder. I de allra flesta fall har möteskulturen "bara uppstått". Men en bra möteskultur är en strategisk fråga. Svenska Möten erbjuder inspiration, kunskap och verktyg som leder organisationen till bättre möten." till engelska och mer pedagogiskt så att en 10-åring skulle förstå.

- **Fråga**

Prompt: Jag har en router som heter TP-Link. Hur byter man namn på ett wifi-nätverk? Svara med en tydlig punktlista med stegen.

- **Komma ikapp**

Prompt: Kan du sammanfatta denna konversation: [Klistra in konversation]. Förtydliga om det är något jag bör göra. Gör en tabell med uppgift, information och uppskattad tid.

- **Förstå**

Prompt: Hur använder jag PowerPoint live på enklast sätt i teams under mina veckomöten? Sammanfatta tre viktigaste sakerna att tänka på.



effektiv • nu

för ett hållbart arbetsliv